

Bitte um Beachtung

Für jedes Produkt das Reklamiert wird, muss ein separater Garantierantrag / Gewährleistungsantrag ausgefüllt werden.

Reklamationen können nur mit folgenden Unterlagen bearbeitet werden:

- (1) Kopie des **Lieferscheins oder Barverkaufs**
- (2) Kopie des **Fahrzeugscheins**
- (3) **Erstattung der Ein-/Ausbaukosten:**
 - Ersteinbaurechnung (Werkstatt an Kunde)
 - Separate Rechnung an:

Wacker & Döbler
Carl-Benz-Str. 7A
74889 Sinsheim

(ohne Teile - nur Arbeitslohn / evtl. Nebenkosten)

- (4) **Datum und KM-Stand des jeweiligen Ein- und Ausbautages**
- (5) **Fehlerausleseprotokoll** (zwingend bei elektronischen Fehler & Teilen)
- (6) **Reklamationsgrund**

Nicht korrekt eingereichte Artikel werden wieder zurückgeschickt.

Garantierantrag / Gewährleistungsantrag

Bearbeitung nur mit Kaufbeleg möglich!

Nur ein vollständig ausgefüllter Antrag kann schnell bearbeitet werden.

- Garantieantrag**
- Reparaturauftrag**
- Kostenvoranschlag**

Für den Kostenvoranschlag berechnen wir pauschal 30,- Euro (netto), die bei Auftragsdurchführung mit der Auftragssumme verrechnet werden.

Zentrale: Wacker + Döbler Vertriebsgesellschaft mbH
Carl-Benz-Strasse 7a | D-74889 Sinsheim

Telefon: +49 (0) 7261 / 91 45-0 info@wacker-doebler.de
Telefax: +49 (0) 7261 / 91 45-82 www.wackerdoebler.de

Datum: _____

<p>Kunde:</p> <p>Kunden-Nr.: _____</p> <p>Name / Firma: _____</p> <p>Strasse / Hausnummer: _____</p> <p>PLZ: _____ Ort: _____</p> <p>Telefon-Nr.: _____</p>	<p>Hersteller:</p> <p>Name / Hersteller: _____</p>
--	---

eingereicht von Filiale _____	Verkäufer-Nr.: _____	Name Sachbearbeiter: _____
Menge: _____ Hersteller-Nr.: _____	TS-Nr. : _____	Bezeichnung: _____
Menge: _____ Hersteller-Nr.: _____	TS-Nr. : _____	Bezeichnung: _____
Kaufdatum : _____	Beleg oder LS-Nr: _____	
Fahrzeughersteller : _____	Fahrzeugtyp: _____	Schl.-Nr. zu 2 / 2.1: _____ Schl.-Nr. zu 3 / 3.1: _____
Motor-Typ: _____	Hubraum: _____	KW: _____
Erstzulassung: _____	Fahrgestell-Nr.: _____	Motor-Nr.: _____
Einbau-Datum: _____	bei km-Stand: _____	Ausbau-Datum: _____ bei km-Stand: _____

Reklamationsgrund: (Genau Beschreibung des Fehlers/Defekt)

Fehler tritt auf: im warmen Zustand im kaltem Zustand bei Feuchtigkeit Sonstiges

Belege über Ein-/Ausbaukosten (Nebenkosten)

Rechnungs-Nr.: _____

in Höhe von : _____ Euro + **MWSt.** liegt/liegen im Original bei. Nachträglich eingereichte Belege über Nebenkosten können nicht ohne weiteres berücksichtigt werden.

Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben bestätigt:

Datum _____ Unterschrift Kunde _____

Bei Anerkennung wird folgende Abwicklung gewünscht:

Gutschrift Kostenloser Ersatz

Reparaturauftrag:

Instandsetzung gegen Berechnung

Bei Ablehnung wird folgende Abwicklung gewünscht:

Bauteil zurück zum Kunden verschrotten

Garantieantrag / Gewährleistungsantrag

Bearbeitung nur mit Kaufbeleg möglich!

Nur ein vollständig ausgefüllter Antrag kann schnell bearbeitet werden.